

## छुट्टी का आवेदन पत्र

विभाग ----- कार्यालय -----

1. आवेदक का पूरा नाम -----
2. पद एवं वेतन दर -----
3. सेवा काल -----
4. (i) 55 वर्ष की आयु पूरी करने की तिथि -----  
(ii) 60 वर्ष की आयु पूरी करने की तिथि -----
5. किस प्रकार की और कितने दिनों की तथा किस तिथि से छुट्टी का आवेदन किया गया है  
-----
6. छुट्टी का उद्देश्य -----
7. छुट्टी का बढ़ाया जाना (यदि ऐसा हो) और उसकी अवधि -----
8. यदि छुट्टी डाक्टरी आधार पर है, तो क्या डाक्टरी प्रमाण-पत्र रेलवे डाक्टर या पंजीकृत प्राइवेट डाक्टर का है  
-----
9. छुट्टी की अवधि में पता -----
10. मेरा वेतन/छुट्टी का वेतन  
(i) मेरे व्यय पर मनीआर्डर द्वारा मेरे उपर्युक्त पते पर भेज दिया जाय ।  
(ii) श्री (नाम) -----  
पद ----- स्टेशन ----- को, मेरे लिखित अधिकार एवं  
जीवन-प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर दे दिया जाय ।  
(iii) मेरे आने तक रखा रहे ।  
टिप्पणी :-मद (iii) तभी मान्य होगा, जब छुट्टी एक माह या उससे कम होगी ।  
मद (ii) के अन्तर्गत अधिकार किसी रेल कर्मचारी के ही नाम दिया जा सकता है ।

दिनांक -----

आवेदक के हस्ताक्षर -----